

# ***GOTHARD JENŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA***

***SZOMBATHELY***



***HÁZIREND***

## **Tartalomjegyzék**

<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>3</b>
<b>A TANULÓK JOGÁLLÁSA</b> .....	<b>3</b>
<b>ISKOLÁNK MUNKARENDJE ÉS A TANULÓK EZZEL KAPCSOLATOS KÖTELESSÉGEI</b> .....	<b>3</b>
<b>A MUNKARENDDDEL ÖSSZEFÜGGŐ TANULÓI KÖTELESSÉGEK</b> .....	<b>4</b>
<b>ELJÁRÁS MULASZTÁS VAGY HIÁNYZÁS ESETÉN:</b> .....	<b>7</b>
<b>ÜNNEPÉLYEK MEGEMLÉKEZÉSEK</b> .....	<b>8</b>
<b>AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATA</b> .....	<b>8</b>
<b>A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, TANKÖTELEZETTSÉG</b> .....	<b>9</b>
<b>A TANULÓK ELISMERÉSE</b> .....	<b>12</b>
<b>A TANULÓK FEGYELMEZÉSE</b> .....	<b>13</b>
<b>FEGYELMI BÜNTETÉSEK</b> .....	<b>13</b>
<b>A TANULÓK KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE</b> .....	<b>14</b>
<b>A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM</b> .....	<b>14</b>
<b>A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE</b> .....	<b>14</b>
<b>AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS RENDJE</b> .....	<b>14</b>
<b>TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSE</b> .....	<b>15</b>
<b>TEENDŐK BALESET ESETÉN</b> .....	<b>15</b>
<b>A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ FIZETÉSÉNEK ÉS VISSZAFIZETÉSÉNEK RENDJE</b> .....	<b>16</b>
<b>SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK</b> .....	<b>16</b>
<b>ZÁRÓRENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>17</b>

## **Bevezetés**

- A Gothard Jenő Általános Iskola Házirendje tartalmazza az intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- Az iskola belső életét demokratikus légkör határozza meg, amely tiszteletben tartja a személyiséget, a tudást, a tehetséget.
- Iskolánk házirendje jogforrás, melynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amelyek az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.
- A házirend vonatkozik az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, a tanulók szüleire, a pedagógusokra, az iskola más alkalmazottaira, valamint az iskolába érkező személyekre, akik látogatás, ügyintézés céljából keresik fel intézményünket.

*Jelen házirend készült:*

- a Köznevelési Törvény előírásai
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM módosított rendelet
- az Országos Diákjogi Tanács ajánlása alapján.

### **A tanulók jogállása**

- A tanulói jogviszony jelentkezés alapján, felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt. Átvételkor kikéri az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének és az érintett osztályfőnököknek a véleményét.
- A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24.§-ának rendelkezése szerint járunk el az iskolánkba történő tanulói felvétel – átvétel esetén. Ha sorsolásra kerül sor, annak lebonyolítása az alábbiak szerint történik:
  - az iskola a sorsolást megelőzően írásban értesíti az érintett feleket a sorsolás helyéről és idejéről
  - a sorsolást a sorsolási bizottság bonyolítja le, melynek tagjai: az iskola igazgatója, az alsós vagy az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus.
- A köznevelési törvény szabályozza a tanulói jogviszony keletkezését és megszűnését és a tanulói jogviszonyból következő jogokat és köteleességeket.
- A tanuló a beiratás napjától tanulói jogviszonyban áll az iskolával. A tankötelezettség - az iskola bármely évfolyamán - a szülő választása alapján mindennapos iskolába járással vagy magántanulónaként teljesíthető.

A napközis ellátást minden alsós tanuló igénybe veheti. Felsőss tanulóink tanulószobai foglalkozáson vehetnek részt. A jelentkezés a szülő írásos kérelme alapján történik a tanév végén, ill. beiratkozáskor. (Indokolt esetben tanév közben is elfogadunk jelentkezést)

### **Iskolánk munkarendje és a tanulók ezzel kapcsolatos köteleességei**

- Az iskola tanítási napokon 6<sup>45</sup> órától a délutáni foglalkozások befejezéséig tart nyitva és biztosít felügyeletet a tanulók számára.
- A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt eseti kérelmek alapján.

- Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik.
- Tanítási szünetben az intézmény előzetesen rögzített ügyeleti rendben tart nyitva.
- 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az általános iskolában 16 óráig tart a nevelés-oktatás, igény esetén az iskolának 17 óráig gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. Az intézményvezető a szülő kérelmére felmenti a tanulót a délutáni egyéb foglalkozások alól, amennyiben az intézmény nem egész napos iskolaként működik. A szülők a fenntartó által kiadott írásos kérelem kitöltésével kérhetik az adott tanuló felmentését.
- A szülők gyermeküket az iskola bejáratáig kísérhetik. Az épületbe csak hivatalos ügyintézés céljából vagy más, indokolt esetben léphetnek.
- Az intézmény bármely helyiségét (udvar, tanterem, tornaterem) vagy eszközét igénybe vevő használó köteles betartani az intézmény egészére vonatkozó óvó-védő rendszabályokat.
- Tűz vagy katasztrófa esetén a tanulók a nevelők felügyeletével hagyják el az épületet, a folyosókon és a termekben kifüggesztett menekülési útvonalak szerint.
- A tanítás kezdete: 8 óra.
- Az iskolába érkezés ideje: 7<sup>30</sup>-7<sup>45</sup> óra, gyülekezés az osztályterekben.
- A korábban érkező tanulók számára (előzetes, írásban rögzített szülői kérés alapján) intézményünk reggeli ügyeletet biztosít 6<sup>45</sup> órától.
- A tanítási órák 45 percesek.
- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi.
- Az óráközi szünetek általában 15 percesek. Az első óra után és az ötödik, hatodik óra után 10 percesek.
- A második óra után van a tízórai szünet. A déli főétkezés a tanulók órarendjéhez igazodik.
- **Csengetési rend:**
  - 1. óra 8<sup>00</sup> - 8<sup>45</sup>
  - 2. óra 8<sup>55</sup> - 9<sup>40</sup>
  - 3. óra 9<sup>55</sup> - 10<sup>40</sup>
  - 4. óra 10<sup>55</sup> - 11<sup>40</sup>
  - 5. óra 11<sup>55</sup> - 12<sup>40</sup>
  - 6. óra 12<sup>50</sup> - 13<sup>35</sup>
  - 7. óra 13<sup>45</sup> - 14<sup>30</sup>
- A rendszeres tájékoztatás formái: tájékoztató füzet, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, iskolai hirdetőtáblák, iskolarádió, iskolai honlap, e-mail.

### **A munkarenddel összefüggő tanulói köteleességek**

- Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraidat és társaid emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelességeidet a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.
- Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a köznevelési törvény 58.§-a tartalmazza.
- Ismerd meg és tartsd be a Házirend előírásait! A Házirend betartása minden tanuló kötelessége!

- A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt.
- Becsengetés után a tanteremben várd a nevelődet!
- Az első és második szünetet töltsd a tanteremben vagy a folyosón!
- A harmadik és negyedik szünetet jó időben az udvaron, rossz idő esetén a teremben vagy a folyosón töltsd!
- Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak hitelt érdemlő igazolással hagyhatod el, amelyet vagy szülő vagy orvos vagy osztályfőnök állít ki. A távozást csak az igazgató vagy az osztályfőnök engedélyezheti. (igazolásminták a honlapról letölthetők)
- 2012. évi CXX. Törvény módosítása alapján a rendőrség intézkedési jogot kapott arra, hogy tanítási napon azokat a 14. életévüket még be nem töltött tanulókat, akik vagy nagykorú személy kísérete nélkül, vagy hitelt érdemlő igazolás nélkül vannak távol a nevelési-oktatási intézményből a rendőr az intézmény vezetőjéhez kísérheti. A Rendőrségről szóló törvény meghatározza azt, hogy mi tekinthető hitelt érdemlő igazolásnak: 1. a nevelési-oktatási intézmény által kiállított írásbeli igazolás, 2. a tanuló szülője vagy törvényes képviselője által kiállított írásbeli igazolás, 3. orvosi igazolás.
- Tanulj képességeidnek megfelelően, társaidat is ösztönözd erre!
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyél részt a tanítási órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon! Ezeket semmilyen módon nem zavarhatod!
- Ha a tanév elején szakkörre jelentkezel, vállalod, hogy egész tanévben jársz a foglalkozásokra!
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tartsd tiszteletben! (Úgy élj jogaiddal, hogy azokkal mások érdekeit ne sértsd meg!)
- A tanítási órákra a szükséges felszerelést mindig hozd magaddal!
- Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített Tájékoztató füzetet (régii nevén: ellenőrző könyvet) köteles vagy naponta magaddal hozni. Ennek elmulasztása esetén fegyelmező intézkedésekre számíthatsz, melyek az osztályfőnököd hatáskörébe tartoznak.
- A nevelői bejegyzéseket, érdemjegyeket köteles vagy 2 munkanapon belül szüleiddel, gondviselőddel aláíratni.
- A durva, agresszív magatartás, verekedés, dobálás, a szándékos károkozás és a trágár beszéd súlyos vétségnek minősül, és fegyelmi intézkedést von maga után.
- A tanórán kívüli foglalkozások rendjét az igények és lehetőségek figyelembevételével az érvényben lévő órarend szabályozza.
- A napközis foglalkozások a tanítási órákhoz csatlakozva kezdődnek és 16 óráig tartanak. 16 és 17 óra között összevont napközis csoport működik.
- A tanév rendje az oktatási miniszter által évenként rendelettel meghatározottak szerint zajlik. A tanév helyi rendjét a nevelőtestület határozza meg és rögzíti a munkatervben az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.
- Szintén az éves munkaterv tartalmazza az öt tanítás nélküli munkanap felhasználásának rendjét.
- Az iskolában ápoltan, megfelelő, nem kihívó öltözetben jelenj meg!
- Iskolánk rendezvényein, ünnepélyein kötelességed ünnepi ruhában ( fehér felső és sötét nadrág vagy szoknya) megjelenni. Magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét,

eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében és lebonyolításában is!

- Az iskolán kívül szervezett rendezvények, programok, tanulmányi kirándulások alatt is tartsd be kötelességeidet, és iskolánk tanulójaához méltóan viselkedj!
- Óvd a közösség tulajdonát, az iskola épületét, helyiségeit, berendezéseit, a taneszközöket, amelyekért anyagi felelősséggel is tartozol! Amennyiben kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény 59.§-a szerint kártérítést kell fizetniük.
- Mások értékeit tartsd tiszteletben!
- Személyes holmidra, értékeidre te tudsz a legjobban vigyázni, ezekért az iskola nem vállal felelősséget. Csak olyan dolgokat hozz magaddal, amelyek a tanulmányaidhoz szükségesek!
- Mobiltelefonodat és egyéb multimédiás eszközödet az iskolába való belépéskor kapcsold ki, visszakapcsolni az intézmény elhagyásakor lehet! Indokolt esetben osztályfőnököd engedélyével felhívhatod szüleidet. A telefonhasználatot az osztályfőnökök ellenőrzik. Egyéb iskolai programokat, rendezvényeket sem zavarhatsz meg a telefonoddal. Ha ezt megszeged, vállalnod kell a fegyelmező intézkedéseket.
- Egyéb szórakoztató és elektronikai eszközt sem szabad használnod a tanítás alatt.
- Nem javasolt az ékszerek (pirszing is!) iskolában történő viselete, mivel súlyos balesetet okozhatnak. Ezek használatát kerüld!
- Minden tevékenység során óvd saját és társaid, valamint tanáraid testi épségét!
- Veszélyes eszközöket (kés, gyufa, öngyújtó stb.), egészséget károsító anyagokat (cigaretta, alkohol, drog) az iskolába behozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos. Ennek megszegése súlyos büntetést von maga után.
- Az iskola területén, annak környezetében, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, dohányárut (pipa, a szivar és a bagó is), drogot, vagy bármely más egészségre káros élvezeti cikket fogyasztanod, vásárolnod vagy árusítanod tilos.
- A baleset-, munka- és tűzvédelmi szabályokat be kell tartani. Ezeket az osztályfőnökök illetve a szaktanárok tanév elején ismertetik.
- Sajátos baleset-és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, informatika- és kémiaórákra. Ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, vagy ha magadra illetve társaidra nézve veszélyt érzel, akkor haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- Takarékoskodj az elektromos energiával és a vízzel!
- A rend és a tisztaság megőrzése az iskola minden diákjának és dolgozójának a feladata. A hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd!
- A tantermek tisztaságáért az osztályok felelnek. Padodban és a helyed körül magad tartsd rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
- A hetesek munkáját az osztályközösségek szabályozzák és értékelik.
- A hetes gondoskodik az osztály szellőztetéséről, fenntartja a rendet. Ha segítségre szorul, értesíti az ügyeletes nevelőt vagy az osztálytanítót. Amennyiben az órát tartó nevelő becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg az osztályteremben, akkor azt a hetes jelenti a tanári szobában.
- Az iskolai rend megtartását és a pedagógusok munkáját tanulói ügyelet segíti. A 7-8. osztályos tanulók 7<sup>30</sup>-8<sup>00</sup>-ig ill. a szünetekben látják el feladatukat, amelynek meghatározásában az osztályfőnökök nyújtanak segítséget.
- Ügyeletes tanáraid, az ügyeletes diákok, valamint a hetes figyelmeztetéseit köteles vagy tudomásul venni, és utasításait betartani.

- Az iskola területén, az udvaron kerékpározni, motorozni tilos!
- Az itt tárolt biciklikért, motorokért, valamint a tanuló személyes értéktárgyaiért az iskola nem vállal felelősséget.
- Tanítási idő után csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatsz az iskolában.

### **Eljárás mulasztás vagy hiányzás esetén:**

- A hiányzást annak okát és várható időtartamát az első napon a szülőnek, gondviselőnek jelentenie kell telefonon vagy személyesen az iskolatitkárnál, az osztályfőnöknél vagy más módon (pl.: fax, e-mail). Amennyiben a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, az iskola megteszi a tanuló felkutatása iránti szükséges intézkedéseket.
- Az iskolából való távolmaradást, valamint a késést is igazolni kell.
- A tanítási órákról való késésekből származó hiányzási idő összeadódik, ami igazolt vagy igazolatlan óraként kerül nyilvántartásba. Tanóráról való késést 3 napon belül igazolni kell. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, 3 napot meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat. A szülő a tanuló távolmaradását, a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül köteles igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül át kell adni az osztályfőnöknek, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően 8 napon belül ismételten távol marad. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Egy óra igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztásról és felhívja a szülő figyelmét annak következményeire.
- 10 óra igazolatlan mulasztás után az iskola igazgatója értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot is.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt és a Kormányhivatalt.
- 30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlannak minősül.
- Ha a tanuló összes igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból az évi óraszám 30%-át, akkor a tanuló nem osztható, kivéve, ha a nevelőtestület osztályozóvizsgát engedélyez a szülő kérésére. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét csak akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása meghaladja a 20 tanórai órát. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása már az első félév végére meghaladja a 20 órát, akkor félévkor kell osztályozó vizsgát tennie.

### **Távolmaradás előzetes engedélyezésének szabályai:**

- Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásra előzetes engedélyt a szülő, vagy a törvényes képviselő kérhet. A kérelmet írásban a tájékoztató füzetben vagy ellenőrző könyvön keresztül kell benyújtani, a távolmaradást megelőzően, az engedélyezési joggal rendelkező személynél (osztályfőnöknél vagy igazgatónál).
- Más szervezettől (pl. egyesületek) származó hivatalos kikérőt a szülő, vagy a törvényes képviselő aláírásával ellátva kell benyújtani az engedélyezési joggal rendelkező személyhez.
- Legfeljebb 3 egymást követő tanítási napról való távolmaradást az osztályfőnök, 3 egymást követő tanítási napot meghaladó távolmaradást az intézményvezető jogosult írásban előzetesen engedélyezni.
- Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő utólagos 3 napra vonatkozó igazolási lehetőségét.

### **Ünnepélyek megemlékezések**

Az intézmény hagyományainak tiszteletben tartása, ápolása, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége.

Az intézményi szintű ünnepélyek és nemzeti ünnepek:

- Tanévnyitó és tanévzáró ünnepély
- aradi vértanúk (október 6.)
- A köztársaság kikiáltásának napja, az 1956-os forradalom ünnepe (október 23.)
- 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)
- Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Az osztályközösségek szintjén tartott megemlékezések:

- kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
- holokauszt áldozatai (április 16.)
- karácsony
- anyák napja

Az intézmény hagyományos szórakoztatórendezvényei: farsang, mikulás

Az ünnepélyeken, rendezvényeken való viselkedési és öltözködési szabályait a házirend ide vonatkozó pontja rögzíti.

### **Az intézmény létesítményeinek használata**

- A tanulók az iskola helyiségeit és létesítményeit tanítási órán, választott órákon, foglalkozásokon és napközis időben használhatják.
- Ezen túlmenően a tanulók a diákközösségek érvényes munkatervében szereplő rendezvények ideje alatt használhatják a helyiségeket.



- Az iskola létesítményeit és helyiségeit mind a felnőttek, mind a tanulók kötelesek rendeltetésszerűen, az iskola érvényes tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályzatát betartva használni.
- A *referencia-intézmény* működési feltételeit külön eljárásrend szabályozza, amelyet az SZMSZ melléklete tartalmaz.
- A *számítástechnika* – szaktanterem és a *technika* - szaktanterem használatát külön szaktantermi rend szabályozza, melyet a szaktanárok ismertetnek a tanulókkal tanév elején.

*A tornaterem és az öltözők rendje:*

- A tornateremben csak nevelői felügyelettel lehet tartózkodni.
- Belépés csak tornacipőben.
- A tornaszerek használata csak nevelői engedéllyel történhet.
- A helyiségeket a tanulók kötelesek rendeltetésszerűen használni.
- A tornateremben ételt és italt fogyasztani tilos.
- Az öltözőben felejtett értéktárgyakért, ruhákért az iskola nem vállal felelősséget.

*Könyvtár:*

- Az iskolai könyvtár használatának szabályait az iskolai könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

*Ebédlő:*

- Az ebédlőben csak az iskolai közétkeztetésben részt vevők tartózkodhatnak. (Kivéve, ha a helyiségben iskolai rendezvényre kerül sor.)
- A napközis csoportok nevelőik irányítása mellett az étkezési rend szerint, a menzás tanulók tanóráik után, érkezési sorrendben ebédelhetnek.
- A kulturált étkezés érdekében a hangoskodás, a tolakodás, a sor elejére állás nem megengedett.
- Kivételes esetben, ha a tanuló órarendje ezt indokolja, és osztályfőnöke engedélyezte, a tanuló az óráközi szünetben ebédelhet.
- Az ebédeléskor a tanuló a táskáját és a kabátját a tantermében, ill. az ahhoz tartozó fogason hagyja!
- Az ebédlő berendezési és használati tárgyait minden tanulónak kötelessége rendeltetésszerűen használni és azokat az ebédlőből ki nem viheti.
- Az ebédlőben kulturáltan, tisztelettudóan illik viselkedni.

## **A tanulók jogai és kötelezettségei, tankötelezettség**

Az alapvető jogokat és kötelezettségeket a köznevelési törvény 45-46.§-a fogalmazza meg.

Ezen jogok helyi szintű szabályozása:

- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.
- Az iskola tanulói a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákkört hoznak létre, melynek működését a nevelőtestület segíti.
- A tanulónak joga van megismerni az őt érintő jogokat. A szabályozások megismertetése az osztályfőnök feladata, amelyet a Diákönkormányzat (DÖK) bevonásával teljesít. Ezen a tájékoztatón az osztályok diákönkormányzat képviselői felszólalnak, és ismertetik a DÖK munkáját, feladatát.
- A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére és a tanórán kívüli, valamint a szabadidős tevékenységük segítésére működik a diákönkormányzat, melynek

tevékenységéről, irányításáról, valamint döntési, egyetértési és véleményezési jogköréről a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

- Iskolánk a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség a diákönkormányzat megbeszéléseihez, diákönkormányzati faliújság, iskola honlapja.
- A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében; önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület nyilvánít véleményt.
- A tanulók nagyobb csoportja az 1-4. évfolyamosok vagy az 5-8. évfolyamosok, illetve az össz. tanulói létszám 51%-a.
- A nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 120.§ -ban szabályozott kérdésekben.
- A tanuló alanyi jogon választhat, illetve ő is választható a diákönkormányzati szervezetbe. A választások szabályait a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely az osztályok diákönkormányzati képviselőinél hozzáférhető.
- Minden tanévben szeptember hónapban kerül sor az osztályok diákbizottságainak és az iskolai diáktanácsnak a megválasztására. A diákok a tanévben egyszer diákfórum tartására jogosultak, amely a tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának a fóruma. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje szabályozza. A diákgyűlés napirendjét az igazgató és a diákképviselő közösen állapítja meg .
- Minden tanuló részt vehet az iskola kulturális, sport, szakköri és önképzőköri munkájában.
- Igénybe veheti az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszerelését és létesítményeit szaktanári engedéllyel és felügyelettel.
- Joga van szervezett korrepetáláson részt venni.
- Jogában áll kirándulásra, táborozásra jelentkezni.
- A tanulók indulhatnak különböző tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
- Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát harmadik személyre átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
- Az osztálynaplóba történő bejegyzésekről folyamatosan értesülhetnek.
- Kijavított dolgozataikat maximum 15 munkanapon belül visszakapják.
- Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat íratható, melynek időpontját egy héttel előbb közlik a tanárok. A felelettel egyenértékű dolgozat tetszőleges számban íratható.
- A témazáró dolgozatokat a tanulók hazavihetik, de a szaktanár által meghatározott időpontig kötelesek visszahozni. Amennyiben ez nem történik meg, a tanuló szaktanári figyelmeztetést kap.
- Hitoktatásra már beiratkozáskor lehet jelentkezni. Iskolánk biztosítja a foglalkozások megtartásának feltételeit. Órarendjét az iskolával történő egyeztetés után a hitoktatók kihirdetik az érintett tanulóknak. A felügyeletért és a hittanórák tartásáért a hitoktatást szervezők felelnek.

- A 2013/14-es tanévtől 1. és 5. évfolyamon, felmenő rendszerben, hit vagy erkölcsan foglalkozások indulnak.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani.

A tanulót problémája esetén, illetve az őt ért sérelem miatt (vagy amennyiben ügye ezt kívánja, jogorvoslat) segítség illeti meg a következők szerint:

- A DÖK, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, az ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnök, a szaktanár kötelesek a tanuló ügyében eljárni, és arról a tanulót tájékoztatni.
- Amennyiben ezeken a fórumokon a jogorvoslat nem kielégítő, úgy fordulhat az iskola igazgatóhelyetteséhez, majd igazgatójához is.

*Tanórán kívüli foglalkozásokra, képzésekre, angol vagy német nyelv tanulására a jelentkezés és a kiválasztás az SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban leírtak szerint történik.*

Ötödik évfolyamtól az idegen nyelv oktatása képességek és tudásszint alapján kialakított csoportokban történik, melynek feltétele:

- a 4. osztályban előírt idegen nyelvi követelményszint legalább 80 %-os teljesítése
- a magyar nyelv tantárgy (legalább jó 4-es rendű) félévi eredménye
- szaktanár és osztálytanító támogató véleménye
- szülő írásos kérelme

A felvételről munkabizottság dönt. Tagjai: osztálytanítók, nyelvtanárok, igazgatóhelyettes.

Ötödik évfolyamtól a matematika oktatása képességek és tudásszint alapján kialakított csoportokban történik, melynek feltétele:

- a 4. osztályban előírt matematika követelményszint legalább 80 %-os teljesítése
- osztálytanító támogató véleménye
- szülő írásos kérelme

A felvételről munkabizottság dönt. Tagjai: osztálytanítók, matematikatanárok, igazgatóhelyettes.

A tantárgyi felmentésekről az igazgató dönt a Nevelési Tanácsadó vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján a szülő kérésére. Felmenthető a tanuló a szakvélemény alapján egy-egy tantárgy vagy résztantárgy minősítése és/vagy értékelése alól. Ez esetben a tanuló köteles a tanítási órán tevékenyen és fegyelmezetten részt venni.

### **Vizsgák rendje:**

- Osztályozóvizsgát a magántanulók kötelesek tenni félévkor és év végén a készségi tárgyak kivételével minden tantárgyból. Valamint az a tanuló, akinek az igazolt és igazolatlan hiányzásának az összege a tanév során meghaladja a 250 órát, vagy egy tantárgyból az éves óraszám 30%-át, és a nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsgát tehet. Továbbá a szülő kérésére az a tanuló is, aki egy vagy több tantárgy követelményeit az előírtnál rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni.
- Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki 1 vagy több tantárgyból nem teljesítette a tanévi követelményeket.

- Különbözeti vizsgát köteles tenni a tanuló néhány esetben ( pl. emelt óraszámú tantárgy esetén átvételkor másik osztályból, iskolából) egyéni elbírálás alapján, a nevelőtestület döntése után.
- A sikeres vizsgákhoz az adott tantárgy(ak) tantervi minimum követelményszintjét kell teljesíteni.
- Valamennyi vizsgára írásos kérelmet kell benyújtani az érintett tanuló szülőjének az iskola igazgatójához 15 nappal a vizsga előtt. A kérelem benyújtásának elmulasztása esetén a tanuló nem vizsgázhat.

Kiemelkedő tanulmányi és egyéb munkáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban részesülhetnek a diákok az alábbiak szerint:

### **A tanulók elismerése**

- Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeit figyelembe véve:
  - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
  - kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít
  - eredményes kulturális tevékenységet folytat
  - kimagasló sportteljesítményt ér el
  - tartósan jól szervezi és irányítja a közösségi életet, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez
  - kimagasló eredményt ér el tanulmányi versenyen
- egyéb módon öregbíti az iskola jó hírnevét.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.
- Elismerés szóban és írásban adható. Az írásbeli dicséretet a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni.
- Az írásos dicséretnek formái:
  - tanítói, szaktanári dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - igazgatói dicséret
  - tantestületi dicséret.

Szaktanári dicséret + érdemjegy adható tanulmányi tantárgyi versenyeken elért kiemelkedő teljesítményért.

Osztályfőnöki dicséret adható példamutató magatartásért, kiemelkedő közösségi tevékenységért stb.

Igazgatói dicséret adható megyei tanulmányi (tantárgyi) versenyen elért kiemelkedő teljesítményért, kiemelkedő közösségi tevékenységért.

Tantestületi dicséret adható - Országos tanulmányi, tantárgyi ill. sportverseny I-X. helyezését.

Tanév végi jutalmazáskor:

Oklevél adható:

- jeles tanulmányi eredményért (4-es érdemjegy egynél több nem lehet)
- példamutató magatartásért
- példamutató szorgalomért
- közösségi munkáért
- kiemelkedő sportteljesítményért

### Jutalomkönyv adható:

- kitűnő tanulmányi eredményért
- versenyeredményért
- Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt kell ismertetni.
- A dicséretes teljesítményű tanulókat, valamint a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az év tanulóját, az iskola jó hírét egyéb módon öregbítő tanulót könyv vagy tárgyjutalomban kell részesíteni.
- A csoportos dicsérettel rendelkező tanulóközösség tagjait az iskola jutalmazhatja oly módon, hogy a különböző iskolai rendezvényeken és kirándulásokon való részvételi költségek egészét vagy egy részét az intézmény fedezi.
- Az „Év Diákja” cím: Ezt az elismerést tanévenként egy tanuló kaphatja a tantestület döntése alapján. A díj elnyerésének feltétele: kiemelkedő tanulmányi munka, versenyeken való eredményes részvétel, kiemelkedő közösségi munka.

### **A tanulók fegyelmezése**

Azt a tanulót, aki

- kötelességeit, a házirend szabályait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít
- vét az iskola saját értékrendje alapján felállított szabályok ellen.
- szándékosan kárt okoz

fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

- Az írással fegyelmező intézkedések – a szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetésen túlmenően a következők lehetnek:
  - tanítói, tanári intés
  - osztályfőnöki intés
  - igazgatói intés.
- A fokozatosság elve alapján az írással intéseket szóbeli fegyelmező vagy írással figyelmeztetésnek kell megelőzni, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali írással intést tesz szükségessé.
- A fegyelmező intézkedések közül az írásbeli figyelmeztetéseket és intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is be kell írni.

### **Fegyelmi büntetések**

- Az a tanuló, aki kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesíthető. (A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait a köznevelési törvény 58. §-a állapítja meg A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.)
- A köznevelési törvény alapján a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki:
  - megrovás
  - szigorú megrovás
  - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetőleg megvonása,
  - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
  - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
  - kizárás az iskolából

## **A tanulók kártérítési felelőssége**

- Ha a tanuló felróható magatartásával az intézménynek kárt okoz, a kárt meg kell térítenie.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.
- A kártérítés mértéke nem haladhatja meg
  - gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát.
  - ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.
- Az iskola a tanulónak tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény, felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

## **A gyermek- és ifjúságvédelem**

A feladatot ellátó pedagógus neve és fogadóórája az iskolai hirdetőtáblán és honlapján kerül ismertetésre.

- A tanulók számára a szociális és társadalmi juttatások, tanulmányi ösztöndíjak a hatályos jogszabályok alapján kerülnek felosztásra.
- A kedvezményes és ingyenes étkezés és tankönyvellátási ügyekben az iskola Támogatási szabályzatában foglaltak az irányadók. Az ezzel kapcsolatos ügyekben a tanulók és szülei tájékoztatást kapnak az iskola ifjúságvédelmi felelősétől és az osztályfőnököktől.

## **A tankönyvellátás rendje**

A tankönyvellátás szabályozását az iskola és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## **Az egészségügyi ellátás rendje**

- Az intézmény heti egy alkalommal a rendelési idő alatt orvosi ellátást biztosít a tanulók részére. Ugyancsak rendelési időben védőnő fogadja a tanulókat egészségügyi problémáikkal kapcsolatban.
- Az iskola-egészségügyi ellátás az alábbi területekre terjed ki:
  - a tanulók évfolyamonkénti törzslapozó vizsgálata és ortopéd szűrése (adott évben más-más évfolyam)

- a könnyített- és gyógytestnevelés besorolásának elkészítése
- a gyermekek kötelező védőoltásokban való részesítése
- színlátás és látásélesség vizsgálat
- a konyha, az étterem, a tornaterem és a mosdóhelyiségek közegészségügyi ellenőrzése
- fogászati ellátás
- iskolai egészségnevelési program véleményezése
- részvétel a „Szombathely, a segítség városa” programban.
- A kötelező orvosi vizsgálatokat, védőoltások időpontját úgy kell osztályonként megszervezni, hogy az a tanítást a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- Az orvosi vizsgálatokról nyilvántartást kell vezetni. Az osztályfőnökök feladata megszervezni, hogy osztályuk tanulói az orvosi vizsgálatokon megjelenjenek. A vizsgálatokon a felügyeletet az adott órát tartó pedagógus biztosítja.
- Az intézmény egész területén, a bejáratok 5 méteres körzetében és az iskola által szervezett rendezvényen dohányozni tilos. A tiltás az iskola minden tanulója, alkalmazottja, a szülőkre és az iskola területére belépő minden személyre vonatkozik. Dohányzó hely nem jelölhető ki az intézmény területén és a bejáratától számított 5 méteren belül.
- A tanulók nem hozhatnak nyílt láng gyújtására alkalmas eszközt iskolai rendezvényre sem. A dohányzáson ért 14. életévét betöltött tanuló ellen fegyelmi eljárást kezdeményezünk.

### **Tanulóbalesetek megelőzése**

A tanulók egészségének, testi épségének védelme érdekében minden tanév kezdetekor az első osztályfőnöki órán az osztályfőnökök tájékoztatót tartanak osztályuknak. Ekkor foglalkozni kell a különböző iskolai veszélyforrásokkal, különös tekintettel a sportpályák, tornaterem, udvarok területén, a folyosókon, lépcsőkön tilos és elvárható magatartásformákkal. Foglalkozni kell a gyalogos és kerékpáros közlekedés veszélyeivel, szabályaival.

A tájékoztatás tényét az osztálynaplókban kell dokumentálni.

Külön kell foglalkozni a balesetvédelemmel a technika tantárgy gyakorlati óráinak megkezdése előtt a különböző technikai eszközök használatára vonatkozóan. A tantárgyat tanító szaktanárok felelőssége, hogy betartsák a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet XVIII. Fejezetében megfogalmazott előírásokat

Tanulmányi kirándulások, csoportos foglalkozások, sportrendezvények megkezdése előtt a foglalkozást vezető felelőssége, hogy a helyi veszélyforrásokról, közlekedési szabályokról, az elvárható magatartásról tájékoztassa a tanulókat.

#### ***Teendők baleset esetén***

A kisebb sérülések ellátására a titkárságon állandóan feltöltött, a szükséges kötszereket, gyógyszereket, segédeszközöket tartalmazó mentődobozt kell elhelyezni mindenki által ismert és hozzáférhető helyen.

Baleset, sérülés esetén a jelen lévő felnőtt kötelessége, hogy tőle elvárható módon a sérült tanulót elsőségi szinten részesítse, vagy ellátásáról gondoskodjon.

A jelen lévő felnőtt értesíti az iskolában jelen lévő vezetőt, ha szükséges, orvost, mentőt hív a sérült ellátásához.

A tanulóbalesetek bejelentése tanulóink és a pedagógusok számára kötelező. Az a pedagógus, aki nem jelenti az óráján történt balesetet, mulasztást követ el. A balesetek jegyzőkönyvezését,

nyilvántartását és a kormányhivatalnak történő megküldését az igazgató által megbízott munkavédelmi felelős végzi.

Baleset után ismételtelen fel kell hívnia minden osztályfőnöknek a tanulók figyelmét a megelőzésre és ezt az osztálynaplóban szintén dokumentálni kell.

A további hasonló balesetek megelőzése végett minden esetben ki kell vizsgálni a balesetet előidéző körülményeket.

### **A térítési díj és a tandíj fizetésének és visszafizetésének rendje**

- Intézményünkben térítési díjat kell fizetni mindazon - az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások körébe nem tartozó - tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, amelynek finanszírozására az intézményi költségvetésből nincs lehetőség, de az iskola ezen szolgáltatásai a helyi szükségleteket elégítik ki.
- Térítési díjat kell fizetni étkezés igénybevételéért. Az étkezési díj fizetése az adott hónapra történik a GAMESZ mindenkor aktuális rendelkezése alapján. A térítési díj fizetése havonta történik. Rendkívüli esetben a visszafizetés külön elszámolás szerint történik. A tanuló hiányzása (betegsége) esetén telefonon lehet bejelenteni a távolmaradást és a várható visszaérkezés időpontját reggel 8:30 óráig. Csak a következő naptól fogadható el az étkezés lemondása. Az aznapi ebédet az irodában kiállított igazolás (bón) ellenében el lehet vinni. A 8:30 óra után történő bejelentést már másnapról sem tudjuk elfogadni, csak az azt követő naptól! 100 % díjkedvezményre jogosult, ingyenesen étkező tanulók hiányzása esetén is le kell mondani az étkezést, illetve visszajelentését. A kedvezmények jogosultsága alapjául szolgáló körülményekben bekövetkező változásokat is be kell jelenteni azok bekövetkeztétől számított 8 napon belül. Ha a megadott időpontban a szülő/gondviselő nem fizeti ki az étkezés díját, akkor gyermeke – a nagy hátralékok elkerülése miatt – az előre kiadott díjfizetési időpontot követő héttől nem részesül iskolai étkezésben, de a napközis foglalkozásokon részt vehet.

### **Szociális támogatások**

- Az intézmény számára a fenntartó biztosítja a tanulmányi ösztöndíjra és a szociális támogatásra illetve a tankönyvtámogatásokra felhasználható pénzeszközöket. Az intézményben a szociális támogatások elosztásakor a valós rászorultságot és annak mértékét valamint a törvényi rendelkezéseknek megfelelő szabályozásokat kell figyelembe venni.
- A rászorultság mértéke a következő tényezőktől függ:
  - a tanuló családjában az egy főre eső jövedelem összege,
  - eltartott családtagok száma,
  - munkanélküli eltartó,
  - család vagyoni helyzete és a családi helyzet egyéb hátrányai
- A szociális támogatás formái (anyagi lehetőségek függvényében)
  - tanulmányi ösztöndíj (önkormányzati rendelet szerint)
  - étkezési hozzájárulás
  - a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók tankönyvtámogatása
  - tankönyvtámogatás, és a nem ingyenes körbe tartozó tanulók számára a kérelmek és jogszabályok alapján.




## **Zárórendelkezések**

- A házirendet beiratkozáskor egy példányban a szülőnek át kell adni.
- Minden tanév elején ismertetni kell a házirendet egy osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, valamint szülői értekezleten a szülőkkal.
- A házirendből 1-1 példányt kapnak: az iskola igazgatója, a diákönkormányzat elnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, a Szülői Szervezet, az osztályfőnökök.
- A házirendet az elfogadástól számított 5 munkanapon belül nyilvánosságra kell hozni. Erről az iskola igazgatója köteles intézkedni.
- Az érvényben levő házirendet kötelező felülvizsgálni abban az esetben, ha jogszabályi változások következnek be, vagy ha az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői közösség kezdeményezi azt.
- Jelen Házirend hatályba lép:
- A házirend nyilvános. Elhelyezésre kerül:
  - az osztálytermekben
  - a könyvtárban
  - a tanári szobákban és irodákban
  - az iskola honlapján.

## VILLMÉNVIZÉSLI EGYÜTTÉRTÉSI JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Csúthard Jeno Általános Iskola HAZIRÉNDJÉNEK a szülői szervezet az Nkt. 73. § (1) bekezdése alapján 2013. március 18-án véleményezte.

Szombathely, 2013. március 31.

  
Szülői szervezet elnöke

A Csúthard Jeno Általános Iskola HAZIRÉNDJÉNEK a diákönkormányzat a Nkt. 25. § (4) bekezdése és a 48. § (4) bekezdése alapján 2013. március 25-én véleményezte.

Szombathely, 2013. március 31.

  
Diákönkormányzat elnöke

A Csúthard Jeno Általános Iskola HAZIRÉNDJÉNEK a megnevezett az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján 2013. március 26-án elfogadta.

A Csúthard Jeno Általános Iskola felhívás vezéréjének nyilatkozom, hogy az intézmény Házirendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapja a működési önkormányzata, illetve a Kistérségi Intézményfejlesztési Központba a jogszabályokban megjelölt módon túl társfinanszírozásig tart.

Szombathely, 2013. március 31.

igazgató